

Selectieleidraad

behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding van het project

21135-30 Bouwteam Oevermaatregelen T1

door de **provincie Flevoland**

COLOFON

Aanbesteder	: Provincie Flevoland
Projectnummer	: 21135-30
Project	: Bouwteam Oevermaatregelen T1
Opgesteld door	: Ruud Beusink
Gecontroleerd door	: Bas Lazoe
Vrijgegeven door	: Wouter van Welzenis
Versie	: 1.0
Status	: definitief
Datum	: 24-5-2023

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN.....	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	Aanbesteder	5
1.3.	Communicatie- en informatie-uitwisseling	5
1.4.	Leeswijzer	5
1.5.	Definities	6
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1.	Bouwteam Oevermaatregelen T1, aanleiding en doel.....	7
2.2.	Contract- en samenwerkingsvorm.....	8
2.3.	Planning van de opdracht	8
3.	PROCEDURE.....	9
3.1.	Reglement en procedure	9
3.2.	Aanbestedingsplanning; Selectiefase	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen; Technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
4.	PROCEDURESTAPPEN	14
4.1.	Aankondiging van de opdracht	14
4.2.	Inlichtingen.....	14
4.3.	Aanmelding.....	14
4.4.	Beoordeling aanvragen	17
4.5.	Selectiecriteria	18
4.6.	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	19
5.	AANVULLENDE BEPALINGEN.....	21
5.1.	Toepasselijk recht	21
5.2.	Rangorde	21
5.3.	Voorbehouden	21
5.4.	Waarschuwingsplicht.....	21
5.5.	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen	22
5.6.	Inschrijvingsvergoeding	22
5.7.	Vertrouwelijkheid	22
5.8.	Klachten over de Aanbesteding	23
5.9.	Wet Bibob.....	23
	BIJLAGEN	24
	Bijlage A: Format formulier aanvraag	25
	Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
	Bijlage C: Format opgave referentieopdracht(en).....	28
	Bijlage D: Format verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.....	28

Bijlage E: Format verklaring beroep op bekwaamheid derde(n) 30

1. ALGEMEEN

1.1. Inleiding

Het meerjarenprogramma oevermaatregelen omvat groot onderhouds- en herinrichtingswerkzaamheden aan oevers in Flevoland. Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure voor de bouwteamovereenkomst van tranche 1 (T1), bestaande uit ca. 14 km oever in de Lage Vaart. De 14 km oeververvanging in tranche 1 (T1) zijn onderdeel van het meerjarenprogramma oevermaatregelen.

1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder van deze aanbesteding is de provincie Flevoland. Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

Meer informatie over de thema's, actualiteiten en werkzaamheden van de provincie Flevoland vindt u op de website www.flevoland.nl.

Deze aanbesteding wordt namens Aanbesteder begeleid door Bas Lazoe.

1.3. Communicatie- en informatie-uitwisseling

Alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteding verloopt geheel en uitsluitend via TenderNed. Het is ondernemers niet toegestaan op andere wijze dan via TenderNed en met andere medewerkers dan de begeleider van deze aanbesteding (via TenderNed) over de aanbesteding te communiceren. Communicatie op andere wijze dan op deze plaats bepaald komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht om over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

1.4. Leeswijzer

Hoofdstuk 1 van voorliggende leidraad bevat algemene informatie over de aanbesteding; wie aanbesteder is en wat de regels inzake de communicatie tussen aanbesteder en markt zijn.

Hoofdstuk 2 betreft de opdracht; het hoofdstuk bevat een beschrijving van de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Daarnaast worden de contract- en samenwerkingsvorm en indicatieve planning van het project benoemd.

Hoofdstuk 3 bevat de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn; het hoofdstuk gaat over uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, en over voorkennis en belangenverstrengeling.

In hoofdstuk 4 is aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde ondernemer zich als gegadigde kan aanmelden en hoe de aanbesteder bepaalt welke gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

Hoofdstuk 5 -tot slot- bevat een aantal aanvullende bepalingen van met name formele aard.

1.5. Definities

Voor de uitleg van de in deze leidraad gehanteerde begrippen wordt aangesloten bij het bepaalde in hoofdstuk 1 *Algemene bepalingen* van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: het ARW 2016).

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1. Bouwteam Oevermaatregelen T1, aanleiding en doel

Provincie Flevoland werkt aan het herstellen en vervangen van oevers. Deze uitvraag voor T1 betreft 14 kilometer oevers die toekomst bestendig moeten worden gemaakt. De huidige oeverinrichtingen bestaan uit onverankerde en verankerde betonnen damwanden, verankerde houten damwanden en een klein deel stalen damwand.

De locaties waar de uitvoering van de oeverwerkzaamheden zich op focussen liggen tussen Dronten en Lelystad en daarnaast in de bocht van de Lage Vaart/ Lage Dwars Vaart zie bijgevoegde kaart. De bestaande oevers zijn met betonnen/ dan wel houten damwanden met een houten gording opgebouwd. Een onlangs uitgevoerde inspectie van de constructie geeft inzicht in de huidige staat van de constructies en de noodzaak tot herstelmaatregelen.



Deze uitvraag heeft betrekking op het onderhouds- en vervangingsmaatregelen aan de oeverconstructies van locaties langs de Lage Vaart en geeft inzicht in de doelstellingen, beoogde werkzaamheden, en de voorwaarden van deze opdracht.

De doelstellingen van het project zijn:

- **Minimale levensduur van 40 jaar.**
Toelichting: Een nieuwe oever dient een minimale levensduur van 40 jaar te hebben. Uitzondering hierop zijn de houten gordingen, deze kennen een minimale levensduur van 25 jaar.
- **Onderhoudsarm voor de komende 25 jaar.**
Toelichting: Bij het uitvoeren van onderhouds- en herstelmaatregelen dient de oever voor 25 jaar vrij te zijn van herstelwerkzaamheden aan de constructie.
- **De hinder voor de omgeving en de gebruikers beperken**
Toelichting: De hinder (geluid, trillingen, licht, bereikbaarheid en golfslag) moet beperkt blijven.
- **Implementatie van duurzaamheid.**
Toelichting: Duurzaamheid is een leidend principe binnen de sturing van het programma en wordt meegewogen bij de te nemen ontwerpkeuzes.
- **Innovatie is één van de speerpunten van de provincie Flevoland.**
Toelichting: We dagen de markt uit om met innovatieve oplossingen te komen op bijvoorbeeld materiaalgebruik en uitvoeringsproces.
- **Eerlijk geld voor eerlijk werk.**

Toelichting: Samenwerking op basis van vertrouwen met de markt. Met een eerlijke risicoverdeling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

- **Soepele overdracht naar beheer.**

Toelichting: We betrekken de beheerder voor een soepele oplevering en overdracht.

2.2. Contract- en samenwerkingsvorm

De totstandkoming van het ontwerp en bestek zal plaatsvinden in een bouwteam. De provincie, ingenieursbureau en aannemer nemen hier alle drie aan deel. De provincie en de aannemer geven hierin advies over de ontwerp- en engineeringskeuzes. De provincie is op zoek naar een optimale oplossing waarin duurzaamheid, veiligheid en kosten met elkaar in evenwicht zijn.

De ontwerpwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd onder een bouwteamovereenkomst op basis van het model bouwteamovereenkomst van Bouwend Nederland 2021. De uitvoeringswerkzaamheden kunnen als optie worden opgedragen aan aannemer mits tevoren tussen de opdrachtgever en de aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van de bouwteamovereenkomst. Uitvoering vindt plaats op basis van de UAV 2012.

Om inzicht te geven in de voorwaarden van deze uitvraag is de concept bouwteamovereenkomst bijgevoegd bij deze uitvraag (kenmerk: #3129109).

2.2.1 Motivering artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

Deze aanbesteding heeft betrekking op een project waarbinnen een traject aan oevermaatregelen in één overheidsopdracht is geïntegreerd. Grond voor deze keuze is gelegen in de verwevenheid van de locatie van het project. Het opdelen van het project in verschillende deelprojecten zou negatieve consequenties hebben voor de noodzakelijke efficiënte uitvoering van het project als geheel.

2.3. Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en de opdracht zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad.

Stap	Omschrijving	Datum
1	Start Bouwteam; ontwerpwerkzaamheden	November 2023
2	VO fase afgerond	April 2024
3	DO fase afgerond	Juni 2024
4	UO fase en bestek afgerond	September 2024
5	Aanvang Uitvoeringswerkzaamheden (Optie)	Q3 2024
6	Uitvoeringswerkzaamheden gereed (Optie)	Q3 2025

3. PROCEDURE

3.1. Reglement en procedure

De onderhavige opdracht wordt Europees niet-openbaar aanbesteed en bestaat uit een Selectiefase en een Inschrijvingsfase. De onderhavige leidraad beschrijft het verloop van de Selectiefase zodat geïnteresseerde partijen weten hoe ze zich kunnen aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding. Ter sluiting van de Selectiefase worden Gegadigden geselecteerd die vervolgens worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op de opdracht in de Inschrijvingsfase.

Op de aanbesteding is, naast de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 3 Europese niet-openbare procedure, van toepassing.

3.2. Aanbestedingsplanning; Selectiefase

De Selectiefase kent de volgende fasering:

- de Aankondiging (§ 4.1);
- de Inlichtingen (§ 4.2);
- de Aanmelding (§ 4.3);
- de Beoordeling van de Aanmeldingen (§ 4.4);
- de Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving (§ 4.6).

Ten behoeve van het verloop van de procedure zal de volgende planning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning voor de inschrijvingsfase is enkel ter indicatie, de planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
1	Publicatie aankondiging van de opdracht	6-6-2023
2	Aanmelding Inlichtingenbijeenkomst	9-6-2023
3	Inlichtingenbijeenkomst	13-6-2023, 13:00 uur
4	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek om inlichtingen	19-6-2023, 17:00 uur
5	Publicatie laatste Nota van Inlichtingen selectiefase	30-6-2023
6	Uiterste datum en tijd ontvangst van een aanmelding	10-7-2023, 12:00 uur
7	Bekendmaking selectiebeslissing	21-7-2023
8	Standstill-termijn	21-7-2023 t/m 31-7-2023
9	Verzending uitnodiging tot Inschrijving	4-9-2023

Inschrijvingsfase		
10	<i>Uiterste datum voor het indienen van een verzoek om inlichtingen</i>	19-9-2023, 12:00 uur
11	<i>Publicatie laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase</i>	29-9-2023
12	<i>Uiterste datum en tijd ontvangst Inschrijvingen</i>	10-10-2023, 12:00 uur
13	<i>Bekendmaking gunningsbeslissing</i>	30-10-2023
14	<i>Standstill-termijn</i>	30-10-2023 t/m 20-11-2023
15	<i>Gunning</i>	21-11-2023

3.3. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016) dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing is/zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval op een natuurlijke of rechtspersoon (een derde) met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in par. 3.4 van deze leidraad, één of meer van de bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, zal deze derde door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval een aanmelding wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, en op één of meer van de betrokken ondernemers één of meer van de bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, kan de combinatie als geheel worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van de aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een ondernemer voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de ondernemer of op de combinatie of op een derde met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in par. 3.4 van deze leidraad, de ondernemer de gewijzigde omstandigheden aan de aanbesteder dient te melden.

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016) van toepassing; verwezen wordt naar het bij deze aanbesteding behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) (Bijlage B).

De aanbesteder sluit iedere ondernemer op wie één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de betreffende ondernemer een derde is met wie een andere ondernemer beoogt te voldoen aan de voor deze aanbesteding geldende geschiktheidseisen, dan wordt de laatstgenoemde ondernemer (ook) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de betreffende ondernemer onderdeel is van een combinatie, dan wordt de combinatie als geheel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing voor zover deze zijn aangevinkt in deel III C van het UEA.

De aanbesteder kan iedere ondernemer op wie één of meer van de facultatieve van toepassing zijn, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de betreffende ondernemer een onderaannemer of een andere derde is met wie een andere ondernemer beoogt te voldoen aan de voor deze aanbesteding geldende geschiktheidseisen, kan de laatstgenoemde ondernemer (ook) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de betreffende ondernemer onderdeel is van een combinatie, dan kan de combinatie als geheel worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

De ondernemer/ondertekenaar heeft de mogelijkheid om in het UEA gemotiveerd aan te geven dat het van toepassing zijn van een specifieke uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder beoordeelt op basis van de door de ondernemer aangeleverde informatie of al dan niet tot uitsluiting van de ondernemer of de combinatie wordt overgegaan.

3.3.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Een ondernemer kan bij een aanmelding volstaan met het indienen van het ingevulde en ondertekende UEA. De aanbesteder toetst na ontvangst van de aanmelding uitsluitend of het door de ondernemer (ongewijzigde) UEA volledig en zonder voorbehoud is ingevuld en ondertekend.

Na de selectiebeslissing dient een geselecteerde ondernemer op eerste verzoek van de aanbesteder, binnen een termijn van vijf kalenderdagen na datum selectiebeslissing, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet (artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016) te overleggen.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de betreffende ondernemer of de combinatie van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.4 Onderzoek uitsluitingsgronden

De aanbesteder onderzoekt, mede op basis van de door een Gegadigde aangeleverde gegevens en bewijsmiddelen, of er indicaties zijn dat één of meer van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing is/zijn.

Ingeval van dergelijke indicaties kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd in het geval het advies ertoe kan leiden dat de ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, de opdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

De aanbesteder is niet verplicht om advies te vragen aan het Bureau Bibob; als de ondernemer in het UEA heeft aangegeven dat er uitsluitingsgronden, verplicht dan wel facultatief, van toepassing zijn, mag de aanbesteder direct overgaan tot uitsluiting. Het oordeel of er in een specifiek geval aanleiding is om het Bureau Bibob om (nader) advies te vragen, is voorbehouden aan de Aanbesteder.

3.4. Geschiktheidseisen; Technische- en beroepsbekwaamheid

De Aanbesteder hanteert de navolgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of de Gegadigde in staat zal zijn om de onderhavige opdracht uit te voeren. De Gegadigde dient genoemde documenten en gegevens te overleggen om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen voldoet.

3.4.1 Kwaliteitscertificaten

Geschiktheidseis A1 - NEN-EN-ISO 9001 2008-certificaat

De gegadigde (dan wel één van de combinanten of een derde op wie een beroep wordt gedaan) beschikt over een geldig NEN-EN-ISO 9001 2008-certificaat.

Geschiktheidseis A2 - VCA-certificaat**

De gegadigde (dan wel één van de combinanten of een derde op wie een beroep wordt gedaan) beschikt over een geldig VCA**-certificaat met betrekking tot infrastructurele werkzaamheden.

3.4.2 Referenties

De ondernemer dient in de vijf jaar voorafgaand aan de in de aanbestedingsplanning opgenomen uiterste datum van ontvangst van een aanmelding naar tevredenheid van de (desbetreffende) opdrachtgever referentieopdrachten te hebben uitgevoerd waaruit blijkt dat de ondernemer over de voor de Opdracht vereiste kerncompetenties beschikt. De referentieopdracht dient steeds op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en het betreffende werk dient steeds binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) te zijn opgeleverd.

De ondernemer dient met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan te tonen dat hij over een onderstaande kerncompetentie beschikt of kan beschikken. Eén referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd.

Geschiktheidseis B1 – [oeverconstructies, vervanging en onderhoud]:

Gegadigde heeft ervaring met vervanging en onderhoud aan oeverconstructies. En kan dit aantonen middels een referentie van één opdracht waarbij de aannemingsom of het gefactureerde bedrag voor de betreffende werkzaamheden ten minste €4.000.000,- excl. BTW bedroeg;

Geschiktheidseis B2 - [CEMT II-klasse of hoger]:

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in of aan een vaarweg met tenminste CEMT-klasse II of hoger. En kan dit aantonen middels een referentie van één opdracht waarbij de aannemingssom of het gefactureerde bedrag voor de betreffende werkzaamheden ten minste €4.000.000,- excl. BTW bedroeg;

Geschiktheidseis B3 - [Natuur Netwerk Nederland gebieden]:

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in directe omgeving van Natuur Netwerk Nederland gebieden. En kan dit aantonen middels een referentie van één opdracht waarbij de aannemingssom of het gefactureerde bedrag voor de betreffende werkzaamheden ten minste €4.000.000,- excl. BTW bedroeg;

Geschiktheidseis B4 - [bouwteam]:

Gegadigde heeft ervaring met het werken in bouwteamverband in een GWW context. En kan dit aantonen middels een referentie van één opdracht waarbij de aannemingssom of het gefactureerde bedrag voor de betreffende werkzaamheden ten minste €4.000.000,- excl. BTW bedroeg;

3.4.3 Beroep op derden

De ondernemer kan zich beroepen op de technische- en beroepsbekwaamheid een derde om te (kunnen) voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen; de ondernemer dient dit beroep op een derde te vermelden in het UEA. Bij de aanmelding dient in dat geval ook een door deze derde ingevuld en ondertekend UEA te worden gevoegd alsmede een verklaring conform Bijlage E.

Daarnaast dient de ondernemer aan te tonen dat hij deze derde daadwerkelijk en onherroepelijk in zal zetten bij de uitvoering van de opdracht voorzover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk voor deze daadwerkelijke en onherroepelijke inzet kan dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de derde opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen technische- en beroepsbekwaamheid

De ondernemer verstrekt de aanbesteder op eerste verzoek bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de betreffende ondernemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij een door de opnemer opgevoerde opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

4. PROCEDURESTAPPEN

4.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging van deze aanbesteding is op 6 juni 2023 gepubliceerd op TenderNed.

Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

4.2. Inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om op de hieronder beschreven wijze vragen over de aanbesteding te stellen. Voor de volledigheid worden ondernemers hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht zoals opgenomen in paragraaf 5.4 van de leidraad.

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven uiterste datum en tijdstip kunnen ondernemers een verzoek om inlichtingen indienen, uitsluitend via de vraag en antwoord-module van TenderNed. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document plus bladzijde en/of paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft; elke in te dienen vraag dient op zichzelf te staan en mag geen verzameling van meerdere vragen zijn.

Uitsluitend de vragen die relevant zijn in verband met de aanmelding zullen worden beantwoord. Vragen die uitsluitend relevant zijn voor de Inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord. De relevante vragen worden geanonimiseerd en -inclusief het antwoord op de vraag- opgenomen in nota's van inlichtingen; de datum van publicatie van de laatste nota van inlichtingen is aangegeven in bovenstaande aanbestedingsplanning. De nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed en maken na publicatie onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Vragen die niet op de in deze paragraaf voorgeschreven wijze zijn gesteld, worden zonder nadere kennisgeving buiten behandeling gelaten.

4.2.1 Inlichtingenbijeenkomst

Aanbesteder zal op de vermelde datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.2 een informatiebijeenkomst organiseren in het Van der Valk Hotel (Larserplein 1, 8226 PB in Lelystad). Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsprocedure en het project.

Indien u de informatiebijeenkomst wilt bijwonen kunt u zich tot uiterlijk vrijdag 9 juni 2023, onder vermelding van het aantal personen (maximaal 2, met vermelding van naam en firma) dat aan de informatiebijeenkomst zal deelnemen, via de berichtenmodule van TenderNed opgeven.

Van de informatiebijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, wel zal de presentatie verstrekt worden als onderdeel van de nota van inlichtingen.

4.3. Aanmelding

4.3.1 Niet meer dan één aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - aanmelding indienen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt deze derde voor de toepassing van deze paragraaf eveneens aangemerkt als een natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap die een aanmelding doet.

4.3.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De aanbesteder stelt geen bijzondere eisen gesteld aan de rechtsvorm (na gunning) van de combinatie.

4.3.3 De aanmelding

De aanmelding dient te geschieden op het bij deze leidraad gevoegde (format) formulier aanmelding (Bijlage A) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier. Het formulier dient volledig te worden ingevuld; de aanbesteder behoudt zich het recht voor een onvolledig ingevulde aanmelding niet in behandeling te nemen en de betreffende ondernemer of combinatie uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten/verklaringen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de ondernemer of de combinatie, blijkend uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

De aanmelding kan uitsluitend digitaal worden ingediend via TenderNed. Een andere wijze van indienen is niet toegestaan; bij een andere wijze van indienen wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en wordt de betreffende ondernemer of combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3.4 Bij de aanmelding te voegen documenten/verklaringen

De ondernemer of combinatie dient bij de aanmelding de volgende volledig ingevulde en ondertekende verklaringen te voegen:

- Formulier aanmelding (Bijlage A);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument; niet alleen de gegadigde, maar eveneens alle combinanten in een combinatie (indien van toepassing) en alle derden op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan (indien van toepassing) (Bijlage B);
- Opgave referentieopdracht(en) (maximaal één opgave per geschiktheidseis B1 t/m B4) (Bijlage C);
- ingeval van combinatievorming en/of beroep op bekwaamheid derden:
 - Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming (Bijlage D), en/of
 - Verklaring beroep op bekwaamheid derde(n) (Bijlage E);

De bovengenoemde verklaringen gelden als een eigen verklaring bedoeld in de artikel 2.84 Aanbestedingswet (artikel 3.22 van het ARW 2016).

Ingeval de aanmelding wordt gedaan door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de Bijlagen B en D door iedere combinant afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

Ingeval de aanmelding wordt gedaan met een beroep op de technische bekwaamheid van een derde, dient de Bijlage B ook door deze derde afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

De aanmelding is ongeldig indien in het formulier aanmelding en/of in de bijgevoegde documenten/verklaringen en/of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd waarop de herstelbaarheid van artikel 3.22.6 ARW 2016 niet van toepassing is dan wel de ondernemer of de combinatie geen (tijdig) gebruik heeft gemaakt van een door de aanbesteder geboden herstelbaarheid in de zin van artikel 3.22.6 ARW 2016.

4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.2 van deze leidraad via TenderNed in te dienen en door de Aanbesteder te zijn ontvangen.

4.4. Beoordeling aanmeldingen

4.4.1 Openen van de verzoeken tot deelname

Een door de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen opent, buiten aanwezigheid van derden, de kluis op TenderNed en opent de verzoeken tot deelname.

4.4.2 Beoordelen verzoeken tot deelname en selectie gegadigden

Toets compleetheid

De verzoeken tot deelname inclusief bijgevoegde documenten/verklaringen worden getoetst op compleetheid en het voldoen aan overige gestelde vormvereisten. Ingeval een aanmelding niet in overeenstemming is met de daaraan in deze leidraad gestelde eisen, kan de aanbesteder de betreffende ondernemer of combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Mocht blijken dat in een aanmelding inclusief bijgevoegde documenten/verklaringen informatie ontbreekt of dat een aanmelding een ander gebrek bevat, dan kan de aanbesteder besluiten om het gebrek te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. De aanbesteder is daartoe op geen enkele manier verplicht.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een aanmelding of andere informatie te vragen. Dit is ter uitsluitende beoordeling door de aanbesteder. De aanbesteder is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Alle informatie die door een ondernemer of een combinatie ter beschikking wordt gesteld, kan door de aanbesteder op juistheid worden gecontroleerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. In het geval dat blijkt dat een ondernemer of een combinatie in de aanmelding inclusief bijgevoegde documenten/verklaringen onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan dat voor de aanbesteder aanleiding zijn om de betreffende ondernemer of combinatie uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toets aan de uitsluitingsgronden

De aanbesteder toetst de aanmeldingen die voldoen aan de algemene vereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 3.4 van deze leidraad. Hierbij worden ook het UEA en de overige ingediende documenten/verklaringen getoetst. Zoals in paragraaf 3.4 van de leidraad

toegelicht kan het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een ondernemer heeft evenwel de mogelijkheid om in Deel III C van het UEA toe te lichten welke maatregelen zijn genomen om aan te tonen dat de ondernemer ondanks de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond betrouwbaar is ("Self-Cleaning"). De aanbesteder zal in dat geval, met inachtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 (3.13 ARW 2016), beoordelen of er gelet op de omstandigheden van het geval aanleiding is om af te zien van uitsluiting. De aanbesteder kan de ondernemer in dat verband verzoeken om een nadere toelichting te verstrekken en/of bepaalde toezeggingen te doen.

Nota bene: deze proportionaliteitstoets wordt uitsluitend uitgevoerd indien de Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zelf verklaart dat hij niet voldoet aan een uitsluitingsgrond en in Deel III C een beschrijving opneemt van de getroffen 'zelfreinigende' maatregelen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is en de genoemde beschrijving ontbreekt, dan zal de Aanbesteder in de regel tot uitsluiting overgaan.

Toets aan de geschiktheidseisen

De aanbesteder toetst vervolgens of de verzoeken tot deelname voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4 van deze leidraad. Als een ondernemer of een combinatie niet kan aantonen dat wordt voldaan aan deze minimeisen en/of de gevraagde stukken worden niet of niet tijdig overgelegd, dan merkt de aanbesteder de aanmelding aan als ongeldig en wordt de betreffende ondernemer of combinatie uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 3.4 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in paragraaf 4.5 terugbrengen naar vijf.

Loting

Indien door een gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot drie, zal door middel van loting tussen de gegadigden met gelijke aantallen worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt.

4.5. Selectiecriteria

De provincie wil graag ondernemers de gelegenheid geven zich in de nadere selectie te onderscheiden op onderwerpen die van belang zijn voor het succesvol doorlopen van de opdracht en het behalen van de doelstellingen. Opdrachtgever beoogt met het selectie criterium te bewerkstelligen dat gegadigde kan aantonen dat deze de combinatie van de werkzaamheden in een project beheerst.

4.5.1 Referentieopdracht(en)

Door middel van een referentieopdracht kan gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan het selectiecriteria. Voor het Selectie criterium wordt de referentieopdracht gehanteerd zoals deze is ingediend ter onderbouwing van geschiktheidseis B1 (paragraaf 3.4).

De gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer met de referentieopdracht welke is aangewend voor geschiktheidseis B1 ook aan meerder kerncompetenties wordt voldaan. Er kunnen maximaal 4 punten worden toegekend.

Beoordeling referentieopdracht	Te behalen score
De referentieopdracht voldoet aan geschiktheidseis B1	1 punt
De referentieopdracht voldoet aan geschiktheidseis B1 en B2	2 punten
De referentieopdracht voldoet aan geschiktheidseis B1, B2 en B4	3 punten
De referentieopdracht voldoet aan geschiktheidseis B1, B2, B3 en B4	4 punten

4.5.2 Te behalen punten selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten kan maximaal 4 punten worden behaald, conform tabel in paragraaf 4.5.1.

4.6. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

De aanbesteder zal de selectiebeslissing schriftelijk aan alle betrokken ondernemers mededelen.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een ondernemer, indien hij bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van deze beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een ondernemer niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende ondernemer in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt hier bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

De aanbesteder is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade van een ondernemer voortvloeiend uit het aanhangig zijn van en/of de uitkomst van juridische procedures met betrekking tot de selectiebeslissing.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder nodigt de geselecteerde ondernemers en/of combinaties gelijktijdig schriftelijk uit tot het doen van een inschrijving.

De geselecteerde ondernemers en/of combinaties ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een inschrijvingsleidraad en de bouwteamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de navolgende subgunningscriteria (in willekeurige volgorde en zonder weging):

- Kwaliteit: Samenwerking in de bouwteamfase;
- Kwaliteit: Samenwerking in de realisatiefase
- Kwaliteit: Duurzaamheid en innovatie
- Kwaliteit: Omgevingsmanagement;
- Prijs: de inschrijfsom.

De (sub)gunningscriteria zullen nader worden uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad (inschrijffase).

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1. Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding en -na gunning- op de opdracht en/of op eventuele geschillen samenhangend met of voortvloeiend uit de aanbesteding en/of de opdracht is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5.2. Rangorde

Tenzij elders in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is vermeld, geldt de navolgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen enerzijds opgestelde nota's van inlichtingen en anderzijds de overige aanbestedingsdocumenten, gaan de nota's van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.
- Indien nota's van inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het gestelde in een later opgestelde nota van inlichtingen boven hetgeen is opgenomen in een eerder opgestelde nota van inlichtingen.
- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen enerzijds het bepaalde in de selectieleidraad en anderzijds de inhoud van een bijlage bij de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de selectieleidraad.
- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen enerzijds aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt als onderdeel van de selectieleidraad en anderzijds aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt in de inschrijvingsfase, prevaleren de aanbestedingsdocumenten die worden verstrekt in de inschrijvingsfase.
- Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen enerzijds in het kader van de aanbesteding verstrekte documenten in PDF-format en anderzijds diezelfde documenten verstrekt in bewerkbare vorm, gelden de documenten in PDF-format.

5.3. Voorbehouden

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal ondernemers de mogelijkheid worden geboden om op basis van de nieuwe voorwaarden een aanmelding in te dienen.

Ondernemers kunnen in een zodanig geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding anders dan bepaald in par. 5.6 van deze leidraad.

5.4. Waarschuwingsplicht

Indien een ondernemer meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze leidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de ondernemer de aanbesteder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 7 dagen voor de uiterste datum voor indienen aanmelding schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien een ondernemer dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.5. Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om – zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens een ondernemer in welke hoedanigheid dan ook gehouden te zijn – te allen tijde de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen. De aanbesteder kan hiertoe bijvoorbeeld besluiten in de volgende gevallen:

- wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- indien door gewijzigde omstandigheden, wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast wordt;
- indien naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld indien de aanbesteder slechts één geldige Inschrijving ontvangt. In dit geval zal een politiek-bestuurlijk afweging worden gemaakt. Het ligt voor de hand dat bij deze afweging de door de enige inschrijver geboden prijs en kwaliteit een rol zullen spelen;
- indien een door de aanbesteder ontvangen klacht/bezwaar of een rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief. Bij stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen kan de aanbesteder op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor door een ondernemer, in welke hoedanigheid dan ook, gemaakte kosten en/of geleden schade.

5.6. Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en indienen van een aanmelding en voor het opstellen en indienen van een geldige inschrijving wordt geen vergoeding toegekend.

5.7. Vertrouwelijkheid

Ondernemers verplichten zich reeds door aan de aanbesteding deel te nemen alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is bestemd. Ondernemers mogen de informatie wel verstrekken aan bij de aanbesteding betrokken onderaannemers en/of partners binnen een samenwerkingsverband, maar uitsluitend onder oplegging van eenzelfde geheimhoudingsbeding als hier aan de ondernemers zelf wordt opgelegd.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de ondernemer zelf dan wel door de door ondernemer ingeschakelde partijen, kan de aanbesteder de ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De aanbesteder past bij haar beoordeling of tot uitsluiting dient te worden overgegaan de navolgende criteria toe:

- de ernst van de overtreding;
- de mate waarin de aanbesteder en/of derden zijn geschaad;
- de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en

vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere ondernemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking dan wel dat de aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen.

Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal de betreffende ondernemer daarvan op de hoogte worden gesteld en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg worden gepleegd over de voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder. Door ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.8. Klachten over de Aanbesteding

Klagen bij de provincie Flevoland

Een belanghebbende kan een klacht indienen over de onderhavige aanbesteding bij het interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de provincie Flevoland, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de provincie Flevoland behandeld conform het ter zake bepaalde in de Klachtenregeling aanbesteden provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland.¹

5.9. Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid door de onderhavige aanbesteding en -vervolgens- gunning van de opdracht onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de aanbesteder gebruik van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van een verzoek om onderzoek naar en advies over de integriteit van inschrijvers op een aanbesteding door het Landelijk Bureau Bibob.

Het onderzoek in het kader van de Wet Bibob vindt plaats gedurende de standstill-termijn na de gunningsbeslissing; in het kader van het verzoek om deelname wordt nog geen Bibob-onderzoek uitgevoerd. Dit laat onverlet dat de aanbesteder steeds het recht en de plicht heeft om ingeval van aanwijzingen dat een ondernemer voornemens is een overheidsopdracht te gebruiken om criminele activiteiten te ontplooiën, onmiddellijk nader onderzoek op te starten.

¹ De klachtenregeling is te raadplegen op www.overheid.nl.

BIJLAGEN

De bijlagen A, C, D E zijn alle eveneens separaat als word-document (bewerkbaar) zowel als in PDF-format via TenderNed beschikbaar gesteld. Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is niet bij deze leidraad gevoegd, maar uitsluitend als separaat document in PDF-format (bewerkbaar) via TenderNed beschikbaar gesteld.

Bijlage A: Format formulier aanmelding

Aanmelding voor de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van het project 'Bouwteam Oevermaatregelen T1'

A. Gegevens Aanbesteder:

Provincie Flevoland

Contactpersoon : procesleider aanbesteding

E-mail : via berichtenmodule TenderNed

B. Gegevens verzoeker:

Verzoeker niet zijnde een combinatie

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	...
Vestigingsnummer	...

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

Combinatie

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

Format formulier aanmelding, vervolg

Combinant tevens penvoerder

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	...
Vestigingsnummer	...

Combinant

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	...
Vestigingsnummer	...

Combinant

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	...
Vestigingsnummer	...

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document in PDF-format (bewerkbaar) via TenderNed beschikbaar gesteld.

Bijlage C: Format opgave referentieopdracht(en)

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft (geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen:

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Nummer/naam referentieopdracht, door de ondernemer/combinatie in te vullen
GESCHIKTHEIDSEIS	Per geschiktheidseis wordt één referentieopdracht beoordeeld
B1: oeverconstructies, vervanging en onderhoud	...
B2: CEMT II-klasse of hoger	...
B3: Natuur Netwerk Nederland gebieden	...
B4: bouwteam	...

De ondernemer/combinatie vult per referentieopdracht de volgende gegevens in:

REFERENTIEOPDRACHT NUMMER/NAAM:	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een combinatie:	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

Bijlage D: Format verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam deelnemer 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)

en

..... (naam deelnemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)

en

..... (naam deelnemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage E: Format verklaring beroep op bekwaamheid derde(n)

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de ondernemer bij zijn verzoek tot deelname een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimeis uit de selectieleidraad)

een beroep op de ervaring van

.....(statutaire naam derde),

gevestigd te(adres, postcode, plaats).

en verklaart dat zij

.....(statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat ondernemer bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is van de derde bij deze verklaring gevoegd.